

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

1.1. Genel Olarak

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına dair işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") ve D.C.S Turizm Tic. Ltd. Şti. ("**Veri Sorumlusu**") bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen amaç; çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, hizmet verdiğimiz kişilerin, misafirlerimizin ve kişisel verisi işlenen diğer üçüncü kişilerin ("**İlgili Kişiler**") kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi, saklanması ve korunması ile Veri Sorumlusu'nun 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**KVKK veya Kanun**") uyumluluğunun sağlanmasıdır.

Politika 'da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için Kanun kapsamında Veri Sorumlusu'nun benimsediği temel prensipler aşağıdaki şekildedir;

- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulması,
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması,
- Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi,
- İşleme amacı ortadan kalkan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,
- İlgili kişilerin aydınlatılması,
- İlgili kişilerin haklarını kullanması için gerekli süreçlerin oluşturulması,
- Kişisel verilerin işlenmesinde ve muhafazasında gerekli tedbirlerin alınması,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ve korunmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- KVKK'ya uyum amaçlı kullanılan politika, prosedür vb. dokümanların belirlenmesi.

1.2. Politikanın Amacı ve Kapsamı

Politika'nın temel amacı, Veri Sorumlusu'nun yürüteceği kişisel veri işleme faaliyetlerinde KVKK'ya uyumluluğun sağlanmasıdır.

Politika'nın kapsamı otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilere ilişkindir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme/Anonimleştirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Çalışan	Veri sorumlusu çalışanları
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi

Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, dizin
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi olarak D.C.S Turizm Tic. Ltd. Şti.
Veri Sorumlusuna Başvuru Formu	İlgili Kişilerin, KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veriyi Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Veriyi Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Ziyaretçi	Fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme gerçekleştirilir. Bu kapsamda şeffaflık ilkesini benimsenerek, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında ilgili Kişiler'e bilgilendirmede bulunulur.

3.1.2. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasına ilişkin sistem ve süreç oluşturulur.

3.1.3. Kişisel veriler, belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir.

3.1.4. Kişisel veriler, işlendikleri amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde faaliyetin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlenir.

3.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme edilir.

3.1.6. Kişisel verilerin KVKK'NIN 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun ve bu şartlarla sınırlı olarak işlenir.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

İşlendiğinde kişilerin daha büyük mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle KVKK tarafından “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işleme süreçleri ve korunması süreçlerinde azami hassasiyet gösterilir.

Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin kabul edilen ilkeler, Politika’da ayrıca ele alınmıştır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak Kanun’da belirtilen aşağıda hallerde işlenebilmektedir.

- a) İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, bu verilere ulaşılması ile ilgili olarak ek önlemler ve süreçler belirlenir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları ve şartları dahilinde aktarılır. Veri işleme amaçlarının yerine getirilmesine yönelik olarak, denetim faaliyetleri çerçevesinde denetleyici kuruluşlara, ilgili yasal düzenlemeler gereğince denetleme kuruluşlarına, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kanunen yetkili kamu kurumları ve kuruluşlarına, iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla hizmet alınan durumlarda yurt içi ve/veya yurt dışında bulunan tedarikçi ve iş ortaklarına, hizmet tedariki yapılan gerçek kişilere ve/veya hizmet verilen üçüncü kişilere KVKK madde 8 ve madde 9’da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

Kişisel verilerin yurt dışı aktarımında Kurul tarafından belirlenen önlemler alınır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

4.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınmış Olduğumuz Teknik ve İdari Tedbirler

Alınmış olunan tedbirler, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'nde güncel olarak "D.C.S Turizm Tic. Ltd. Şti" ismiyle doldurulan kayıta belirtilir.

4.2. Çalışanlarımızın, Kişisel Verileri Koruma Alanında Farkındalıklarının Artırılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını güvenli bir şekilde sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için gerekli eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi sağlanır.

Mevcut çalışanların, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığın artırılmasında konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışılır.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen kişisel veriler hassasiyetle korunur.

Bu kapsamda kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, ilgili yasal düzenleme ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan "*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*" kararı baz alınarak belirlenir ve alınabilecek önlemler özel nitelikli kişisel verilerin korunması bakımından özenle uygulanır.

4.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda İzlenecek Süreç

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde, bu durum İlgili Kişiler'e ve Kurul'a belirtilen şekilde bildirilir.

Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

4.5. Kişisel Veri Envanteri

Veri Sorumlusu bünyesinde güncel bir kişisel veri işleme envanteri oluşturur. Envanterlerin doğru tutulması, kişisel verilerin korunmasına ilişkin güncel politikaların uygulanması ve kişisel verilerin korunması konusundaki güncel gelişmeler takip edilir.

5. İLGİLİ KİŞİLERİN VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURUSU, İLETİŞİM KANALLARIMIZ VE BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Başvuru Konusu

İlgili Kişiler'in haklarına büyük önem ve değer verilir ve bu haklarını kullanmalarına imkân ve olanak sağlanır.

Ancak İlgili Kişiler'in bu formu kullanması zorunlu değildir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun yapılan her başvuru değerlendirmeye alınacaktır.

Herkes, Veri Sorumlusu'na başvuruda bulunarak kendisiyle ilgili;

a) Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

5.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Konu Başlığı
Elden başvuru (Başvuru sahibinin bizzat başvurusu halinde kimliğini tevsik edici belgenin, vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin hazırda bulundurulması gerekmektedir.)	Alsancak Mah. 1456 Sok. No:12 Alsancak, İzmir	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Alsancak Mah. 1456 Sok. No:12 Alsancak, İzmir	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi aracılığıyla başvuru	dcsturizm@hs09.kep.tr	Elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresi (E-posta adresinin daha	kvkk@dcs-callcenter.de	Elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin

öncesinde sistemlerimizde kimlik ile eşleşmiş olması gerekmektedir.)		Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
--	--	---

5.3. Başvuru Sonrası Süreç

Tarafımıza iletilen başvurular, talebin niteliğine göre talebin Veri Sorumlusu’na ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlandırılır. Yanıtlar başvuru tarafından belirtilen bildirim şekli esas alınarak gönderilir.

İlgili Kişiler; KVKK’nın 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; Veri Sorumlusu’na cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul’a şikâyetle bulunabilir.

5.4. Başvuru Ücreti

Başvurular kural olarak ücretsiz yapılmaktadır. Ancak ilgili kişilerin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Veri Sorumlusu tarafından Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

5.5. Başvurunun Değerlendirmesi

İlgili Kişiler tarafından yapılacak başvuruların değerlendirmesinde, hazırlanan ve yürürlüğe konulan “İlgili Kişi Başvuru ve Yanıt Prosedürü”nden yararlanılır.

6. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

KVKK 10. maddesindeki düzenlemesine uygun olarak, İlgili Kişiler kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak Aydınlatma Metni ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatılır.

Aydınlatma metinlerinde asgari olarak veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve İlgili Kişiler’in hakları başlıklarına yer verilir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde objektif açıdan en makul yöntem uygulanır.

8. GÖZDEN GEÇİRME

Politika, gerekli görülen hallerde gözden geçirilir ve ilgili revizeler yapılır.

Politika’nın Veri Sorumlusu içinde uygulanmasına ilişkin hususlar, iç politika, prosedür ve iç yönergeler ile sistematik hale getirilir.

9. YÜRÜRLÜK

Politika, Veri Sorumlusu bünyesinde onaylanarak yürürlüğe girer ve tüm Veri Sorumlusu çalışanlarına duyurulur, Şirket web sitesinde yayımlanır.